

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю:
Проректор по учебной работе
и цифровизации
_____ А.В. Кубышкина
18 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (преддипломная)




основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата

Направление подготовки:	<u>21.03.02 – Землеустройство и кадастры</u>	
Направленность:	<u>Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров</u>	
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>	
Кафедра, ответственная за проведение практики:	<u>Природообустройства и водопользования</u>	
Форма обучения:	<u>очная</u>	<u>заочная</u>
Курс:	<u>4</u>	<u>5</u>
Семестр:	<u>8</u>	<u>10</u>
Объем:	<u>3 з.е.; 108 час.</u>	<u>3 з.е.; 108 час</u>
Продолжительность:	<u>2 недели</u>	<u>2 недели</u>
Вид контроля:	<u>зачет</u>	<u>зачет</u>

Брянская область
2023

Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 18.05.2023 г., протокол № 10

Разработчики  Байдакова Е.В.
 Василенков С.В.
 Зверева Л.А.

Кафедра Природообустройства и водопользования

Зав. кафедрой  Байдакова Е.В.

Программа согласована с учебно-методической комиссией института энергетики и природопользования

Председатель учебно-методической комиссии
института  Ракул Е.А.

Программа практики одобрена на заседании ученого совета института энергетики и природопользования 18.05.2023 г., протокол № 7

Председатель ученого совета
института  Безик Д.А.

Начальник управления качеством
образовательного процесса
и учебно-методической работы  Казимирова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вида практики, способ и форма ее проведения.	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
5. Содержание практики.	7
6. Порядок подготовки и сдачи отчетов.	12
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	14
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.	14
Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.	15
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике.	16
Приложение 3. Дневник прохождения практики.	17
Приложение 4. Характеристика руководителя практики от профильной организации.	18
Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.	19
Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.	20

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика (преддипломная)

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастр.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная и выездная.

Место проведения учебной практики - организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО на основе договоров; структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Производственная практика предполагает практическое участие обучающихся в производственных процессах предприятия.

Студенты могут самостоятельно предлагать места проведения практики. Прохождение практики студентами начинается только после официального подтверждения согласия организации (предприятия) с заключением соответствующего договора с ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и назначением руководителей практики от университета и предприятия.

Руководитель практики от профильной организации: проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика предшествует работе над ВКР – завершающему этапу подготовки бакалавра по направлению «Природообустройство и водопользование».

1.1. Цель практики

Целью преддипломной практики – сбор материала по теме исследований и конкретное участие студента в решении организационно-проектных и технологических задач при землеустройстве, выполнение которых входит в обязанности инженера-землеустроителя:

1.2 Задачи производственной практики

- участие в проектировании севооборотов в зависимости от специализации сельхозформирований;
- проведение землеустроительного и других видов обследования территории хозяйств;
- составление проектов землеустройства, участие в рассмотрении, утверждении проектов и их осуществлении;
- участие в рассмотрении проектов землеустройства с элементами эколого-ландшафтных и противоэрозионных мероприятий и их осуществлении;
- перенесение в натуру проектов землеустройства;
- оформление проектных планово-картографических материалов и других документов;
- участие в ведении основного и текущего учета земель;
- участие в инвентаризации земель;
- участие в работах по межеванию земель для несельскохозяйственных нужд, регистрации землепользований и землевладений;
- участие в работах, связанных с оценкой качественного состояния земель с последующим применением их результатов в производстве;
- участие в составлении отчета о наличии и распределении земель по категориям

земельного фонда, землепользователям и угодьям.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, компетенции, предусмотренные образовательными стандартами в соответствии с видами профессиональной деятельности:

ПКС-1 способен к планированию отдельных видов инженерно-геодезических работ

ПКС-2 способен к руководству полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами

ПКС-3 Способен к подготовке разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах

ПКС-4 Способен к описанию местоположения и установления на местности границ объектов землеустройства

ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства

ПКС-6 Способен к разработке предложений по планированию рационального использования земель и их охране

ПКС-7 Способен к разработке проектной землеустроительной документации

ПКС-8 Способен к проведению работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах

ПКС-9 Способен к организации ремонтно-эксплуатационных работ и работ по уходу за мелиоративными системами

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (преддипломной)

Компетенция	Компонентный состав компетенций
ПКС-1 способен к планированию отдельных видов инженерно-геодезических работ	<p>ПКС-1.1. Демонстрирует нормативно - правовые акты в области инженерно-геодезических изысканий, в т.ч. трудовое законодательство РФ, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ, содержание ГИС по обеспечению градостроительной деятельности, методику метрологического обеспечения геодезических приборов компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий</p> <p>ПКС-1.2. Способен использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий для выполнения исследований и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения, распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ.</p> <p>ПКС-1.3. Способен применять знания и умения постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ, анализом исходной информации, хранящейся в ГИС обеспечения градостроительства, подготовкой заданий</p>

	исполнителям на производство инженерно-геодезических работ, организацией метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов
ПКС-2 способен к руководству полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами	<p>ПКС-2.1 Демонстрирует знания и организацию и технологию инженерно-геодезических изысканий, нормы выработки инженерно-геодезических работ, принципы действия и устройство приборов для геодезических изысканий, методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении инженерно-геодезических работ, нормативные акты по контролю качества геодезических работ, требования охраны труда при проведении геодезических работ, методы обработки результатов полевых геодезических работ, программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ, основы охраны труда при проведении камеральных работ.</p> <p>ПКС-2.2 Способен обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из условий района работ, обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии), пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации, лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, готовить доклад о ходе выполнения геодезических работ, доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>ПКС-2.3 Применяет знания выдачи заданий исполнителям, обеспечением их соответствия техническому заданию заказчика, организацией всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации, руководствами по выполнению полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</p>
ПКС-3 Способен к подготовке разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах	<p>ПКС-3.1 Применяет знания в программном обеспечении для обработки и представления инженерно-геодезической информации, требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам, технические регламенты по обеспечению безопасности зданий и сооружений, нормы выработки на выполнение инженерно-геодезических работ, особенности управления трудовыми коллективами в полевых условиях</p> <p>ПКС-3.2 Способен работать с программным обеспечением по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ, анализировать, систематизировать и представлять информацию о производительности труда исполнителей в полевых и камеральных условиях.</p> <p>ПКС-3.3 Применяет знания и навыки с учетом, анализом и систематизацией результатов выполняемых инженерно-геодезических работ, подготовкой данных для составления отчета по инженерно-геодезическим изысканиям, внесением предложений об изменении норм выработки при производстве инженерно-</p>

	геодезических изысканий.
ПКС-4 Способен к описанию местоположения и установления на местности границ объектов землеустройства	<p>ПКС-4.1 Использует нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и уточнения на местности границ объектов землеустройства, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ</p> <p>ПКС-4.2 Способен выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства, проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений, применять информационно- телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве</p> <p>ПКС-4.3 Владеет сбором и анализом сведений для описания местоположения объектов землеустройства, установлением и (или) уточнением на местности границ объектов землеустройства, выполнением землеустроительных работ по установлению на местности границ объектов землеустройства, составлением карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий</p>
ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства	<p>ПКС-5.1 Использует нормативно - правовые акты, нормативно-техническую документацию в области выполнения специальных районирования и зонирования территорий, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, требования к порядку составления и оформления материалов, полученных при проведении специальных районирования и зонирования территорий, требования сохранности служебной.</p> <p>ПКС-5.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных, выполнять анализ результатов проведения специальных районирования и зонирования территорий, разрабатывать документы специальных районирования и зонирования территорий объектов землеустройства, применять ГИС, информационно-телекоммуникационные технологии в землеустройстве</p> <p>ПКС-5.3 Применяет знания в определении единиц природно-сельскохозяйственного районирования, использованием материалов специальных районирования и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, зонированием территорий объектов землеустройства.</p>
ПКС-6 Способен к разработке предложений по планированию рационального использования земель и их охране	ПКС-6.1 Использует нормативно-правовые акты, нормативные документы, нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного

	<p>зондирования Земли, методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, основы законодательства РФ, в области охраны окружающей среды.</p> <p>ПКС-6.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять информацию с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, организовывать рациональное использование земельных ресурсов, определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию, применять ГИС, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве</p> <p>ПКС-6.3 Владеет сбором материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, разработкой мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны, разработкой землеустроительной документации по планированию и организации использования земель.</p>
<p>ПКС-7 Способен к разработке проектной землеустроительной документации</p>	<p>ПКС-7.1 Демонстрирует отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, методологию землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при внутрихозяйственном землеустройстве.</p> <p>ПКС-7.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ и обработку информации из различных источников и баз данных, представлять информацию с использованием компьютерных и сетевых технологий, применять методы землеустроительного проектирования, выполнять комплекс работ по переносу в натуру и реализации проекта землеустройства, использовать ГИС, телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве</p> <p>ПКС-7.3 Применяет знания при разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий, организацией и координацией разработки землеустроительной, проектной и рабочей технической документации, проведением технико-экономического обоснования разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству, проведением процедур согласования и утверждения землеустроительной документации.</p>
<p>ПКС-8 Способен к проведению работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями</p>	<p>ПКС-8.1 Применяет Законодательство РФ градостроительства и смежных областей знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, структуру файлов обменных форматов ГИС, ведомственные нормативные правовые акты по работе с ГКН, методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственный кадастровый учет.</p> <p>ПКС-8.2 Способен использовать современные средства</p>

<p>использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах</p>	<p>вычислительной техники, коммуникаций и связи, использовать ГИС применяемые при ведении ГКН, работать с цифровыми и информационными картами, определять по материалам ГИС кадастровые ошибки.</p> <p>ПКС-8.3 Владеет проверкой документов о прохождении государственной границы РФ, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, в т.ч. культурного наследия, включенных в единый государственный реестр, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия, внесением сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о прохождении государственной границы.</p>
<p>ПКС-9 Способен к организации ремонтно-эксплуатационных работ и работ по уходу за мелиоративными системами</p>	<p>ПКС-9.2 Способен анализировать эксплуатационную обстановку на каналах и сооружениях, по результатам обследований рассчитывать объемы и устанавливать виды ремонтных работ, определять потребность в необходимых материалах, специализированной технике и оборудовании, осуществлять приемку и оценивать качество выполненных работ по сделанным замерам, выполнять необходимые инженерные расчеты, оформлять отчетную и техническую документацию</p> <p>ПКС-9.3 Владеет организацией проведения постоянного надзора, осмотра и наблюдений за техническим состоянием, сохранностью и работой мелиоративных систем, составлением календарных графиков по техническому обследованию мелиоративных систем, проведением технических обследований мелиоративных систем, составлением актов обследований и дефектных ведомостей по результатам обследования мелиоративных систем, организацией работ по безаварийному пропуску паводков, составлением актов приемки эксплуатационных работ на мелиоративных системах, организацией строительного контроля за выполнением ремонтных работ.</p>

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) студенты должны:

знать:

- технические организационные основы безопасности на рабочем месте;
- организацию работ по землеустройству и кадастру;
- методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;
- программы, используемые в профессиональной деятельности кадастровых инженеров, землеустроителей и оценщиков;
- основы технической инвентаризации и оценки объектов недвижимости;
- фотограмметрические, геодезические приборы и технологии;
- технологии создания карт для целей землеустройства и кадастра с использованием ГИС-технологий;
- методики разработки градостроительной документации;
- методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;
- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений.

уметь:

- разрабатывать проектную документацию;
- анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить их статистическую обработку и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости;

- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;
- работать с современными ГИС;
- использовать методы цифровой фотограмметрии и технологии дешифрирования, аэро- и космических снимков, технологии и приемы компьютерной и инженерной графики;
- выполнять работы по созданию опорных межевых сетей, производить кадастровые и топографические съемки, геодезические, почвенные и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации;
- решать правовые вопросы, связанные с земельными правоотношениями, земельными и имущественными спорами;
- составлять технические задания и выполнять работы по инвентаризации земель и иной недвижимости.

владеть:

- методами картометрии, проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий;
- методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;
- методами технической инвентаризации зданий и сооружений, межевания земельных участков;
- методами градостроительного проектирования;
- технологией кадастрового учета объектов недвижимости.

собрать:

- материалы для составления отчета о проделанной работе;
- материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) входит в вариативную часть блока «Практики, в том числе производственная практика (преддипломная)» Б2.В.04(П) основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 – Землеустройства и кадастры. В соответствии с рабочим учебным планом практика проводится на 4 курсе бакалавриата в 8-м семестре.

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики – 3 зачетных единицы или 108 часов.

Практика проводится в течение четыре недели в 8 семестре.

5. Содержание практики

В процессе прохождения практики студенты участвуют в выполнении различных землеустроительных (кадастровых) работ, проектов территориального и внутрихозяйственного землеустройства, схем землеустройства муниципальных образований, рабочих проектов, отчетов по инженерно-геодезическим изысканиям и т.д.

В составе землеустроительных (кадастровых) работ студенты выполняют:

1. Подготовительные работы (камеральные и обследовательские):

- землеустроительная подготовка: подбор планово-картографических, обследовательских материалов, земельно-учетных, земельно-отчетных и других данных и

документов по землеустраиваемым объектам или району;

- изучение состояния, перспектив развития хозяйств и природных (ландшафтных) особенностей территории, ознакомление с ранее составленными проектами землеустройства и причинами проведения нового землеустройства;

- полевые землеустроительные обследования территории сельскохозяйственных предприятий (агроландшафтов), выполнение топографо-геодезических работ;

- участие в разработке задания на разработку проекта или составления схемы землеустройства;

- сбор необходимых исходных материалов межевания земель.

2. *Разработка проектов землеустройства, схем землеустройства и рабочих проектов:*

- разработка (или участие в разработке) проекта (схемы) землеустройства и рабочего проекта;

- технико-экономическое, социальное, экологическое и другое обоснования проектов, схем, рабочих проектов по организации эффективного использования и охране земельных ресурсов.

3. *Оформление проектной и сметной документации:*

- участие в написании расчетно-пояснительной записки к проекту;

- участие в геодезическом обеспечении землеустроительных проектов;

- участие в подготовке документов для согласования, рассмотрения и утверждения проекта (схемы).

4. *Рассмотрение и утверждение проектной и сметной документации:*

- участие в заседаниях технического и экспертного советов;

- участие в согласовании проекта с заинтересованными землепользователями, собственниками земли, арендаторами земли и другими пользователями и организациями;

- ознакомление с процессом утверждения проекта (схемы) компетентными органами исполнительной и законодательной власти.

5. *Осуществление проектов и схем землеустройства (разработка плана по осуществлению проекта).*

6. *Перенесение проекта в натуру, отвод земельных участков на местности:*

- составление рабочего чертежа перенесения проекта в натуру;

- установление и закрепление проектных границ на местности.

7. *Подготовку документов, подтверждающих права на земельные участки (свидетельство).*

8. *Участие в авторском надзоре.*

9. *Сдача и актирование выполненных работ руководителю на производстве.*

10. *Ознакомление с организацией других землеустроительных работ.*

11. *Ознакомление с инструкциями, порядком, технологией ведения государственного учета земель в районе.*

12. *Подготовку материалов, составление технической и юридической документации по изъятию и отводу земель для государственных и общественных нужд.*

13. *Изучение содержания и порядка ведения графического учета земель.*

В процессе выполнения производственных работ студент, по согласованию с руководителем практики, собирает необходимые сведения и материалы к отчету о практике и приводит научные исследования.

Примерное содержание отчета

По окончании практики студенты составляют отчет, где должны быть изложены следующие вопросы:

1. Место практики. Структура предприятия, техническое обеспечение (современное геодезическое оборудование, компьютеры, ноутбуки и др.).

2. Занимаемая должность, сроки и продолжительность практики.

3. Виды и объем выполненных работ, сроки и качество выполнения, выработка норм по месяцам и за весь период практики.

4. Краткая характеристика объекта работ (местоположение, общая площадь, состав земель по категориям, собственникам, землепользователям и угодьям, природные и экономические условия).

5. Характеристика территории объекта, состояние планово-карто-графического, обследовательского и землеустроительного материала (год производства съемок, масштаб планового материала, пункты привязки).

6. Организация землеустроительных работ в производственном подразделении (распределение работ по объектам, руководство работами со стороны производства). Степень землеустроенности территории.

7. Способы и порядок выполнения работ (обоснование применяемых способов выполнения работ, порядок, методы и результаты выполнения работ):

а) подготовительные работы (получение задания, подбор, изучение, изготовление документов, составление очередности выполнения работ);

б) полевые работы (содержание, порядок выполнения);

в) камеральные работы (содержание, порядок выполнения).

8. Организация работ на объекте (устройство с жильем и рабочим местом, обеспеченность транспортом, распорядок рабочего дня, график выполнения работ).

9. Характеристика и объем научно-исследовательской работы, степень ее выполнения с приложением собранных материалов.

10. Выполненная тема и полный перечень собранных для составления отчета о практике материалов с характеристикой их полноты и качества.

11. Заключение. Положительные и отрицательные стороны практики. Предложения по улучшению организации работ.

К отчету необходимо приложить следующие документы:

1. Технические:

- материалы исследований приборов;

- журналы полевых измерений и наблюдений, ведомость вычисления площадей;

- схемы, рабочие чертежи.

2. Картографические планы (карты), почвенные карты, кальки, контактные отпечатки, фотосхемы, фотопланы, картограммы.

3. Землеустроительные – копии бланков, землеустроительных дел, экспликации, материалы по внутрихозяйственной организации территории и оценке.

СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На третьем-четвертом курсе совместно с научным руководителем студент выбирает себе тему для выпускной квалификационной работы из числа рекомендованных куратором данного направления подготовки. В зависимости от содержания работ, выполняемых на производственной практике, тема выпускной квалификационной работы может быть уточнена. В соответствии с темой студент собирает необходимые материалы.

По темам землеустройства сельскохозяйственных предприятий

1. Сведения о природно-экономических условиях хозяйства.

2. Материалы о ранее проведенном землеустройстве.

3. Земельно-учетные данные по землеустраиваемому хозяйству.

4. Выписки из годового отчета хозяйства и материалы агроэкономической подготовки к проекту землеустройства.

5. Чертежи землеустроительного обследования, акт землеустроительного обследования, материалы мелиоративных, агролесомелиоративных, противоэрозионных,

водохозяйственных, дорожных и других обследований.

6. Предшественники сельскохозяйственных культур.
 7. Материалы по обременению земельных участков.
 8. Сведения о размещении населенных пунктов, хозцентров и их расположении по территории хозяйства.
 9. Материалы рабочих проектов.
 10. Почвенная карта, картограмма и карта эродированности земель.
 11. Задание на проектирование, агроэкономическое и экологическое обследование проекта землеустройства.
 12. Копия проекта землеустройства, пояснительная записка к проекту.
 13. Копия документов по рассмотрению и утверждению проекта землеустройства.
 14. Система земледелия и землеустройства (разделы по указанию преподавателя).
 15. Материалы перераспределения земель хозяйства.
 16. Материалы по загрязненности территории хозяйства (пестицидами, тяжелыми металлами и др.).
 17. Экономические показатели хозяйства (урожайность, валовые сборы культур, посевные площади, наличие основных средств производства, себестоимость продукции, прямые затраты труда на единицу продукции, внесение органических и минеральных удобрений, валовой и чистый доход и др.) на год землеустройства и на перспективу.
 18. Сведения, характеризующие современное состояние организации производства и землепользований хозяйства; материалы обследований, экспликация и чертежи землепользований.
 19. Проект территориального (межхозяйственного) землеустройства и его обоснование (графическая часть, расчеты, пояснительная записка и др.).
 20. Данные, характеризующие варианты проекта и результаты их сравнений.
- Конкретный перечень материалов и период (количество лет), за который необходим сбор материала, устанавливаются преподавателем-руководителем с учетом темы.

По темам организации и планирования работ по землеустройству

1. Сведения о планировании работ по землеустройству на пятилетие и предыдущий год (состав, структура, объемы и перспективы выполнения работ). Источники и объемы финансирования работ, договорные отношения с заказчиками и субподрядными организациями, порядок планирования и определения стоимости работ, нормы и нормативы для планирования, анализа, учет и отчетности.

2. Сведения по организации работ (комплексность, последовательность, взаимосвязь и преемственность выполнения работ по землеустройству, организация выполнения видов и этапов работ, расчет потребностей кадров и фонда зарплаты, организационно-производственная структура управления, внедрение коллективных форм организации труда для повышения производительности).

3. Методические указания, инструкции, нормативные данные или выписки из этих документов.

4. Графический материал: организационная структура управления (филиала, отдела), картограммы выполняемых видов работ на перспективу, схема последовательности и взаимосвязи выполняемых работ, внemasштабные обзорные иллюстрированные схемы землепользования существующей и планируемой организации труда.

5. Копии плановой основы масштаба схемы землеустройства муниципального района или республики (2 экз.), чертеж проекта внутрхозяйственного землеустройства (1 экз.).

Материалы собираются по индивидуальному заданию преподавателя в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Структура производственной проектно-исследовательской практики

Виды работ
1. Организационная структура базового предприятия, обязанности специалистов по землеустройству. Организация и планирование землеустроительных работ.
2. Проведение землеустроительных и других видов обследований территории.
3. Технология ведения землеустроительного процесса Способы и порядок выполнения работ (обоснование применяемых способов, порядок методика, результаты выполняемых работ).
4. Изучение материалов внутрихозяйственной оценки, порядок ее проведения, кадастровая оценка земель (ставки земельного налога, арендной платы, нормативная цена).
5. Установление (восстановление) границ муниципальных образований, отвод и изъятие земельных участков для КФХ, несельскохозяйственных объектов. Образование новых землепользований.
6. Участие в выполнении проектов землеустройства
7. Вынос проектов в натуру. Землеустроительный сервис.
8. Анализ использования земель в муниципальном районе (эффективность использования земли в передовых сельскохозяйственных предприятиях, КФХ).

Совместный рабочий график проведения практики представлен в приложении 1А Порядка организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

6. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Для получения зачета и оценки по практике студент представляет на кафедру не позже чем через неделю с начала семестра дневник практики, отчет и производственную характеристику. Эти документы должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и заверены печатью.

Дневник должен содержать подробные записи о проделанной работе за каждый день практики, о параметрах и характеристиках оборудования или технологического процесса, необходимые схемы, расчеты, эскизы и другие пояснения. В конце дневника руководитель практики от предприятия пишет отзыв о работе студента.

Отсутствие заверенного отзыва предприятия о работе студентов в период прохождения практики является основанием для недопуска их к сдаче зачета.

Отчет выполняется в объеме до 20 листов формата А4, аккуратно и без

сокращений. Электрические схемы вычерчивать карандашом с помощью линейки или трафаретов и в соответствии с требованиями ГОСТ или с помощью специализированных программ на компьютере.

Ведение дневника прохождения практики

Во время пребывания на практике студент должен ежедневно вести дневник прохождения практики, который является обязательной составной частью отчета практики и учитывается при оценке ее итогов.

Записи в дневнике в течение всего периода практики должны отражать информацию о производственной, учебной, научной, общественной и других видах работ, выполненных студентом.

По производственной работе в дневнике ежедневно приводятся сведения о выполненной работе, ее виде, объеме, способе, методике и технологии выполнения, используемых материалах и инструментах, краткие данные об объекте работы, положительных сторонах и трудностях их исполнения, предложения по совершенствованию производственных процессов.

В дневнике необходимо отразить: сбор материалов для отчета о практике, участие в техучебе, изучение нормативной и другой литературы, отметить выявившиеся недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при решении практических задач.

По научной работе студент собирает информацию по заданной теме (проведенных исследований, опытах, экспериментах, наблюдениях).

По общественной работе в дневнике отражается участие студента на собраниях, встречах, спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

В дневнике следует фиксировать внесенные студентом рационализаторские и другие предложения по совершенствованию технологических процессов и организации работ.

Записи в дневнике периодически проверяются руководителями практики от производства и кафедры, которые дают замечания в отношении ведения дневника и качества выполняемой студентом работы.

По окончании практики дневник должен быть подписан студентом и заверен руководителем производственной организации. После возвращения с производственной практики студент должен сдать дневник вместе с характеристикой и отчетом для проверки.

Во время прохождения практики студент максимально глубоко изучает и исследует современные технологии топографо-геодезических работ при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, студент разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения (Microsoft Office, AutoCAD, CREDO и др), internet –ресурсы.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1 Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство,
1	Маслов А. В., Гордеев А. В., Батраков Ю. Г.	Геодезия: учеб. для вузов	М.: КолосС, 2006

2		Инженерная геодезия: учеб. для вузов	М.: Академия, 2006
3	Неумывакин Ю.	Практикум по геодезии: учеб. пособие для	М.: КолосС,
11. 2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство,
1		Инженерная геодезия: учеб. для вузов	М.: Высш. шк., 2002
2	Федотов Г. А.	Инженерная геодезия: учеб. для вузов	М.: Высш. шк., 2006
3	Кулешов Д. А., Стрельников Г. Е., Рязанцев Г. Е.	Инженерная геодезия: учеб. для вузов	М.: Картгеоцентр- Геодезиздат, 1996

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляется по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база определяется объектами прохождения практики.

Объектами проведения практики являются учебные лаборатории института.

Учебная аудитория 3-212 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение представляет собой учебную аудиторию, укомплектованную необходимыми геодезическими приборами, оборудованием и инструментами. Помещение укомплектовано необходимой мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации для большой аудитории.

Оснащена Геодезическими приборами и принадлежностями к ним: Дальномер Disto A5, Нивелир 2НЗЛ (3шт), Нивелир LP30AC – 32Т Лазерный, Нивелир SDL 50-33 цифровой, Планиметр PLANIX – 5 (5 шт), Планиметр механический полярного типа ПП, Теодолит VEGA ТЕО – 20 электронный, Теодолит VEGA ТЕО -5 электронный, Теодолит 2Т-30, Теодолит 2Т-5К, Веха SK 102/2V визирная, Буссоли, Кипрегель, Нивелирная рейка VEGA TS4M.

Аудитория №1-15. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) – оснащено компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Материально-техническое обеспечение профильных организаций согласно договорам

Для прохождения учебной практики используются следующие инструменты:

2. Полевой учебный геодезический полигон Брянского ГАУ.
3. Теодолиты технические (2Т30) и электронные VEGA 5, 20
4. Тахеометр электронный (Sokkia)
5. Рейки нивелирные складные двусторонние;
- 6 рулетки геодезические;
7. штативы и другое геодезическое оборудование;
8. Бланочная документация и полевые журналы

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(преддипломная)**

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность – Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Руководитель практики
от _____

организации)

(наименование профильной

_____/Ф.И.О./
(подпись)

_____/Ф.И.О./
М. П. (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(преддипломная)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность – Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

Руководители практики
от профильной организации:

(должность) / Ф.И.О./ (подпись) М. П.
от университета:

(должность) / Ф.И.О./ (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область
20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность - Геодезическое обеспечение
землеустройства и кадастров

_____ (Ф.И.О.)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
производственной практики
(преддипломная)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт энергетики и природопользования
Кафедра Природообустройства и водопользования

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт о прохождении производственной практики
(преддипломная)

Студента _____ курса, группы _____ 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность -
Геодзическое обеспечение землеустройства и кадастров

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и
индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной
аттестации по производственной практики
(преддипломная)**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
Профиль - Геодезическое обеспечение землеустройства и кадастров

Уровень бакалавр
Форма обучения: очная

Содержание:

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике
3. Критерии оценки и шкала оценивая

1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Компетенция	Компонентный состав компетенций
<p>ПКС-1 способен к планированию отдельных видов инженерно-геодезических работ</p>	<p>ПКС-1.1. Демонстрирует нормативно - правовые акты в области инженерно-геодезических изысканий, в т.ч. трудовое законодательство РФ, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ, содержание ГИС по обеспечению градостроительной деятельности, методику метрологического обеспечения геодезических приборов компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий</p> <p>ПКС-1.2. Способен использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий для выполнения исследований и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения, распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ.</p> <p>ПКС-1.3. Способен применять знания и умения постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ, анализом исходной информации, хранящейся в ГИС обеспечения градостроительства, подготовкой заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ, организацией метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p>
<p>ПКС-2 способен к руководству полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами</p>	<p>ПКС-2.1 Демонстрирует знания и организацию и технологию инженерно-геодезических изысканий, нормы выработки инженерно-геодезических работ, принципы действия и устройство приборов для геодезических изысканий, методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении инженерно-геодезических работ, нормативные акты по контролю качества геодезических работ, требования охраны труда при проведении геодезических работ, методы обработки результатов полевых геодезических работ, программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ, основы охраны труда при проведении камеральных работ.</p> <p>ПКС-2.2 Способен обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из условий района работ, обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии), пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации, лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, готовить доклад о ходе выполнения геодезических работ, доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>ПКС-2.3 Применяет знания выдачи заданий исполнителям,</p>

	<p>обеспечением их соответствия техническому заданию заказчика, организацией всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации, руководствами по выполнению полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</p>
<p>ПКС-3 Способен к подготовке разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах</p>	<p>ПКС-3.1 Применяет знания в программном обеспечении для обработки и представления инженерно-геодезической информации, требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам, технические регламенты по обеспечению безопасности зданий и сооружений, нормы выработки на выполнение инженерно-геодезических работ, особенности управления трудовыми коллективами в полевых условиях</p> <p>ПКС-3.2 Способен работать с программным обеспечением по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ, анализировать, систематизировать и представлять информацию о производительности труда исполнителей в полевых и камеральных условиях.</p> <p>ПКС-3.3 Применяет знания и навыки с учетом, анализом и систематизацией результатов выполняемых инженерно-геодезических работ, подготовкой данных для составления отчета по инженерно-геодезическим изысканиям, внесением предложений об изменении норм выработки при производстве инженерно-геодезических изысканий.</p>
<p>ПКС-4 Способен к описанию местоположения и установления на местности границ объектов землеустройства</p>	<p>ПКС-4.1 Использует нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и уточнения на местности границ объектов землеустройства, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ</p> <p>ПКС-4.2 Способен выполнять геодезические и картографические работы для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства, проводить оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений, применять информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве</p> <p>ПКС-4.3 Владеет сбором и анализом сведений для описания местоположения объектов землеустройства, установлением и (или) уточнением на местности границ объектов землеустройства, выполнением землеустроительных работ по установлению на местности границ объектов землеустройства, составлением карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий</p>
<p>ПКС-5 Способен к проведению природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий</p>	<p>ПКС-5.1 Использует нормативно - правовые акты, нормативно-техническую документацию в области выполнения специальных районирования и зонирования территорий, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, требования к порядку составления и оформления материалов, полученных при</p>

<p>объектов землеустройства</p>	<p>проведении специальных районирования и зонирования территорий, требования сохранности служебной.</p> <p>ПКС-5.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных, выполнять анализ результатов проведения специальных районирования и зонирования территорий, разрабатывать документы специальных районирования и зонирования территорий объектов землеустройства, применять ГИС, информационно-телекоммуникационные технологии в землеустройстве</p> <p>ПКС-5.3 Применяет знания в определении единиц природно-сельскохозяйственного районирования, использованием материалов специальных районирования и зонирования территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, зонированием территорий объектов землеустройства.</p>
<p>ПКС-6 Способен к разработке предложений по планированию рационального использования земель и их охране</p>	<p>ПКС-6.1 Использует нормативно-правовые акты, нормативные документы, нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли, методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, основы законодательства РФ, в области охраны окружающей среды.</p> <p>ПКС-6.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять информацию с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, организовывать рациональное использование земельных ресурсов, определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию, применять ГИС, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве</p> <p>ПКС-6.3 Владеет сбором материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, разработкой мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны, разработкой землеустроительной документации по планированию и организации использования земель.</p>
<p>ПКС-7 Способен к разработке проектной землеустроительной документации</p>	<p>ПКС-7.1 Демонстрирует отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных работ, актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, методологию землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при внутрихозяйственном землеустройстве.</p>

	<p>ПКС-7.2 Способен осуществлять поиск, систематизацию, анализ и обработку информации из различных источников и баз данных, представлять информацию с использованием компьютерных и сетевых технологий, применять методы землеустроительного проектирования, выполнять комплекс работ по переносу в натуру и реализации проекта землеустройства, использовать ГИС, телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве</p> <p>ПКС-7.3 Применяет знания при разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий, организацией и координацией разработки землеустроительной, проектной и рабочей технической документации, проведением технико-экономического обоснования разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству, проведением процедур согласования и утверждения землеустроительной документации.</p>
<p>ПКС-8 Способен к проведению работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах</p>	<p>ПКС-8.1 Применяет Законодательство РФ градостроительства и смежных областей знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, структуру файлов обменных форматов ГИС, ведомственные нормативные правовые акты по работе с ГКН, методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственный кадастровый учет.</p> <p>ПКС-8.2 Способен использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, использовать ГИС применяемые при ведении ГКН, работать с цифровыми и информационными картами, определять по материалам ГИС кадастровые ошибки.</p> <p>ПКС-8.3 Владеет проверкой документов о прохождении государственной границы РФ, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, в т.ч. культурного наследия, включенных в единый государственный реестр, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия, внесением сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о прохождении государственной границы.</p>
<p>ПКС-9 Способен к организации ремонтно-эксплуатационных работ и работ по уходу за мелиоративными системами</p>	<p>ПКС-9.2 Способен анализировать эксплуатационную обстановку на каналах и сооружениях, по результатам обследований рассчитывать объемы и устанавливать виды ремонтных работ, определять потребность в необходимых материалах, специализированной технике и оборудовании, осуществлять приемку и оценивать качество выполненных работ по сделанным замерам, выполнять необходимые инженерные расчеты, оформлять отчетную и техническую документацию</p> <p>ПКС-9.3 Владеет организацией проведения постоянного надзора, осмотра и наблюдений за техническим состоянием, сохранностью и работой мелиоративных систем, составлением календарных графиков по техническому обследованию мелиоративных систем, проведением технических обследований мелиоративных систем, составлением актов обследований и дефектных ведомостей по результатам обследования мелиоративных систем, организацией работ по безаварийному пропуску паводков, составлением актов</p>

	приемки эксплуатационных работ на мелиоративных системах, организацией строительного контроля за выполнением ремонтных работ.
--	---

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике

Контролируемые разделы (этапы)*	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
1. Организационная структура базового предприятия, обязанности специалистов по землеустройству. Организация и планирование землеустроительных работ.	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
2. Проведение землеустроительных и других видов обследований территории.	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
3. Технология ведения землеустроительного процесса Способы и порядок выполнения работ (обоснование применяемых способов, порядок методика, результаты выполняемых работ).	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
4. Изучение материалов внутрихозяйственной оценки, порядок ее проведения, кадастровая оценка земель (ставки земельного налога, арендной платы, нормативная цена).	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
5. Установление (восстановление) границ муниципальных образований, отвод и изъятие земельных участков для КФХ, несельскохозяйственных объектов. Образование новых землепользований.	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
6. Участие в выполнении проектов землеустройства	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
7. Вынос проектов в натуру. Землеустроительный сервис.	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
8. Анализ использования	ПКС-1, ПКС-2,	Отчет по практике	Задания для

земель в муниципальном районе (эффективность использования земли в передовых сельскохозяйственных предприятиях, КФХ).	ПКС-, ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9		выполнения отчета по практике
---	--	--	-------------------------------

3. Критерии оценки и шкала оценивая

Оценка осуществляется по бально-рейтинговой системе, распределение баллов и перерасчет в оценки которой представлены в таблицах

Шкала оценивания

Критерии деятельности	Максимальный балл
Своевременность выполнения работ	20
Правильность оформления отчета	30
Качество содержания отчета	30
Защита отчета	20
Итого	100

Шкала соответствия оценки

Количество баллов	оценка
Менее 55	2
От 56 до 70	3
От 71 до 85	4
От 86 до 100	5

Критерии оценки содержания отчета по практике

балл	Критерии
0-8	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
9-15	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
16-22	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
23-30	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Критерии оценки оформления отчета по практике

балл	Критерии
0-8	Не выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.
9-15	Выполнены базовые требования по оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.
16-22	Выполнены основные требования по оформлению отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.
23-30	Выполнены все требования по оформлению отчета

Критерии оценки защиты отчета

балл	Критерии
0-5	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия
6-10	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный)
11-15	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
16-20	- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)